



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 15 DEL DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López Apráez	67013462		X		SENA / Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3174359218	X	Adriana López Apráez
2	Cecilia Del Carmen Ortiz Quintero	66902118		X		SENA / Centro de la Construcción	ceciliaortizq@misena.edu.co	3152463034	X	Cecilia Ortiz Quintero
3	Claudia Ximena Ochoa Guerrero	67020759		X		SENA / Centro de la Construcción	cxochoa@misena.edu.co	3167595976	X	Claudia Ximena Ochoa Guerrero
4	Frank Hermann Triviño	94552717		X		SENA / Centro de la Construcción	Fhermann@misena.Edu.co	3147988934	X	Frank Hermann Triviño
5	German Caicedo Fernández	1113635774		X		SENA / Centro de la Construcción	gecafe@misena.edu.co	3168323061	X	German Caicedo Fernández
6	Yarlen Andrés Perea	71367939	X			SENA / Centro de la Construcción	yack921@misena.edu.co	3113717647	X	Yarlen A. Perea
7	Jesús Ilde Montilla López	1114451615		X		SENA / Centro de la Construcción	Jimontilla@misena.edu.co	3153685489	X	Jesús Ilde Montilla López
8	Jimena Castillo Torres	59667721		X		SENA / Centro de la Construcción	jcastillo@misena.edu.co	3137825303	X	Jimena Castillo T
9	John Henry Sebastián Castillo Oviedo	14605368		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	X	J.H.S. Castillo O.
10	José Reinel García Marín	94419946		X		SENA / Centro de la Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	X	José Reinel García Marín
11	Julián Andrés Chacón Guasca	16917902		X		SENA / Centro de la Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	X	J. Chacón.G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



OBJETIVO (S)		DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES TÉCNICOS DEL PROGRAMA GSST								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Lina María Hernández Estrada	30356580		X		SENA / Centro de la Construcción	lmhernandez08@misena.edu.co	3194046537	X	Lina María Hernández Estrada
13	Luperly Palacio Rodríguez	65750751		X		SENA / Centro de la Construcción	lpalacio157@misena.edu.co	3152686132	X	Luperly Palacio Rodríguez
14	María Cecilia Alegría Sánchez	34600639	X			SENA / Centro de la Construcción	mcalegrias@misena.edu.co	3146814178	X	María Cecilia Alegría Sánchez
15	Marlyn Eliana Gómez Ruiz	1130668084		X		SENA / Centro de la Construcción	megomez480866031@misena.edu.co	3176814116	X	Marlyn Gómez
16	Mayte Niño C	34567697		X		SENA / Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	Mayte Niño C
17	Oscar Javier Zambrano Arboleda	94496226		X		SENA / Centro de la Construcción	oizambrano62@misena.edu.co	3178585658	X	Oscar Zambrano
18	Walter Hernán Ponce Parrales	94422980		X		SENA / Centro de la Construcción	waltherponce@misena.edu.co	3164862416	X	Walter Hernán Ponce Parrales
19	Paola Andrea García López	31714350		x		SENA / Centro de la Construcción	pandreagarcia@misena.edu.co	3102943647	x	Paola Andrea García López
20	Verónica Trochez			x		SENA / Centro de la Construcción			x	Verónica Trochez
21										
22										
23										



ACTA No. 15		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor Instructores Técnicos del Programa GSST		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 27 de abril de 2023	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: SENA Valle / Centro de la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Revisión de actividades realizadas en la semana anterior referente a Guías de peligros Plan de emergencia, primer respondiente, Peligros Tecnológicos y Fenómenos Naturales2. Intervención del coordinador Miguel Eduardo Caro frente a las dudas de la programación II Trimestre 2023		
OBJETIVO(S) Desarrollo Curricular del Equipo Ejecutor Instructores Técnicos del Programa GSST		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 8:00 am se da inicio al encuentro.</p> <p>La instructora María Cecilia Alegría informa que en un primer momento del desarrollo curricular se revisara todo lo que se realizó la semana pasada como equipo ejecutor en lo que corresponde a primer respondiente, plan de emergencia, peligro tecnológico y fenómenos naturales, ya que en un segundo momento el Coordinador Miguel realizara intervención para aclarar dudas frente a la programación.</p> <p>La instructora María Cecilia afirma que después de realizar revisión en la carpeta del drive no se encuentra el material de Primer respondiente</p> <p>El instructor German Caicedo interviene y manifiesta que la guía la tiene el pero no sabe la ubicación del material de apoyo ya que al parecer fue movido</p> <p>El instructor José Reinel pregunta si se tiene claridad de quienes realmente tienen permisos o acceso a la carpeta del drive.</p> <p>La instructora María Cecilia verificara quienes tienen acceso a la carpeta del equipo ejecutor y que en caso que exista algún instructor que ya no haga parte del equipo ejecutor eliminara su acceso.</p> <p>La instructora Adriana confirma que ese ejercicio de depuración ya se realizó.</p> <p>El instructor German manifiesta que no recuerda que se haya cargado material de apoyo de primer respondiente a lo que el instructor Sebastián afirma que el compartió un</p>		



material sobre el tema.

La instructora María Cecilia sugiere que se le debe dar un orden y organización a las carpetas del programa de SST para que todos podamos ingresar y hacer uso del material.

Por otro lado solicita la confirmación por parte del equipo ejecutor del cargue de las planeaciones pedagógicas y planes de trabajo actualizados de las fichas y de ser el caso aprovechar el día de hoy para realizar los pendientes.

Adicionalmente la instructora María Cecilia reitera que aún faltan los instrumentos de evaluación de primer respondientes y demás temas de emergencia.

El instructor Sebastián informa que se encuentra un material de apoyo por fuera de las carpetas y las guías actualizadas.

La instructora Adriana sugiere organizar por cada actividad de proyecto, su respectiva guía y material de apoyo.

A lo que el equipo ejecutor confirma que sería más fácil el acceso a la información.

Momento 2

El coordinador Miguel inicia su intervención recordando que la macro se puede visualizar a través de un link que el compartió por el correo Sena.

Solicita que se revise y verifique la programación de las fichas en busca de subprogramaciones ya que en algunos casos se comparten ficha con otro instructor y puede aparecer una subprogramacion de II trimestre A,B, o C y se debe tener en cuenta en la parte superior las fechas de inicio y finalización de esas subprogramaciones para que se pueda validar lo que va impartir hasta cuando y a quien entrega.

El Coordinador Miguel recuerda que si el aprendiz cumplió con la entrega de evidencias y las evidencias cumplen, el instructor debe emitir el juicio que se agote, en el caso de peligros debe darse una retroalimentación de los instructores que impartieron los peligros y que una vez agotados todos los peligros debe evaluar.

Si un instructor finaliza con una subprogramacion y debe entregar a un compañero, debe verificar la programación de ese compañero en busca de posible asignación y continuidad con la ficha que el compañero traía y la temática a abordar.

Los instructores deben verificar también las horas directas de formación cargadas en Sofía y deben corresponder a las asignadas en cada programación, teniendo en cuenta que las horas de desarrollo aún no se cargan. Si existe alguna inconsistencia se debe notificar al coordinador.

Para la revisión de los días de semana santa el instructor debe consultar la programación anterior correspondiente al 1er trimestre el día lunes, martes y miércoles y los días hábiles de este mes.

La instructora Lina Hernández solicita al coordinador Miguel claridad frente a la emisión de juicio no aprobado para los aprendices que no cumplen.



La instructora Adriana contextualiza al coordinador frente a esta situación ya que teniendo en cuenta lo manifestado por la instructora Paula Fernández que se dijo en el último comité de evaluación y seguimiento en el que participo, se mencionó que se debía evaluar como no aprobado cuando el aprendiz no cumplía y solicitar posteriormente el comité.

El coordinador Miguel explica que para él eso es un tema de interpretación ya que si se evalúa a un aprendiz como no aprobado es por que previamente se debieron agotar todas las instancias

La instructora Jimena Castillo interviene para recordarle al coordinador sobre el caso del aprendiz Freddy Medina Lucumi perteneciente a la ficha 2251804 quien instauró un derecho de petición y que fue contestado pero que ella no sabe en que quedó ese tema.

Como última recomendación el coordinador Miguel invita a los instructores que han intervenido en alguna ficha y han tenido situaciones con algún aprendiz y que no volvieron a intervenir en la ficha pero por la rotación de instructores volvieron a quedar programados en dicha ficha, dar vuelta a la página, corregir y mejorar la imagen ante los aprendices y cerrar procesos dejando claro que tenemos mucho que aportar al proceso de los aprendices.

El Coordinador como aspectos finales recuerda que la asamblea no se ha levantado, solo se ha suspendido y recuerda las diferentes subsedes y el personal de apoyo, salvo la sede unilibre donde no se cuenta con ese personal de apoyo y de requerir se debe gestionar con servicios informáticos de la universidad, adicionalmente que no se debe cargar horas en Sofía solo verificar.

CONCLUSIONES

N/A

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cargue de planeaciones pedagógicas, planes de trabajo	Equipo ejecutor	inmediato
Revisión de horas en Sofía Vs programaciones		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.